

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального  
образования учебный центр «Образование Плюс»

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

г.Таганрог

« 11 » января 2022 г.

О введении в действие Положения  
об оказании платных образовательных услуг

В соответствии с Российским законодательством, федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300 - 1 “О защите прав потребителей” в редакции от 11.06.2021г., действующий с 01.07.2021, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", уставом Учреждения.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение об оказании платных образовательных услуг.

**Приложение:** Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг.

Директор АНО ДПО УЦ «Образование плюс» \_\_\_\_\_ **Миняйло И.О.**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОБРАЗОВАНИЕ ПЛЮС»**

**Утверждаю**

**Директор АНО ДПО УЦ**

**«Образование Плюс»**

\_\_\_\_\_ **Миняйло И.О.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2022 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В  
АНО ДПО УЦ «ОБРАЗОВАНИЕ ПЛЮС»**

**г. Таганрог 2022 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В**  
**АНО ДПО УЦ «ОБРАЗОВАНИЕ ПЛЮС»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разрабатывается с целью определения порядка оказания платных образовательных услуг, оказываемых организацией, распространяется на участников образовательных отношений, занятых в этом процессе, и является приложением к уставу.

1.2. Основанием для разработки Положения являются:

- закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс РФ;
- закон «О защите прав потребителей»;
- закон «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- региональные и муниципальные нормативные документы по вопросам предоставления образовательными организациями платных образовательных услуг;
- Устав общеобразовательной организации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор) .

**Исполнитель** — Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебный центр «Образование Плюс», осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

**Заказчик** — физическое лицо или юридическое лицо, заказывающее для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, гарантирующее финансирование обучения.

**2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебный центр «Образование Плюс», сокращенное наименование учреждения: АНО ДПО УЦ «Образование Плюс» (в соответствии с Уставом).

2.2. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация, тип — дополнительного профессионального образования.

2.3. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп.

2.4. Юридический адрес учреждения: 347904, Россия, Ростовская область, г.Таганрог, ул. Фрунзе, дом 152.

2.5. Адрес официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» : **obraz-uc.ru**

Адрес электронной почты: **obraz-uc@mail.ru**

2.6. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 61Л01 №0004294).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий и работников служб охраны труда;
- Обучение по охране труда рабочих;
- Обучение по программе повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации;
- Обучение по программам для ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно (за исключением многоэтажных жилых домов), объектов защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности;
- Обучение руководителей и работников отдела кадров;
- Обучения оказания первой помощи пострадавшим на предприятии;
- Обучение безопасным методам работы на высоте 1 группа;
- Обучение безопасным методам работы на высоте 2 группа;
- Обучение безопасным методам работы на высоте 3 группа;
- Обучение безопасным методам работы на высоте с применением средств подмащивания;
- Обучение оказанию первой помощи;
- Обучение по ГО и защите от ЧС.

### 4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Для оказания платных образовательных услуг учебный центр «Образование Плюс» создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг качественное кадровое обеспечение необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;

4.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу.

4.3. По требованию заказчика или потребителя Организация обязана предоставить для ознакомления:

- свидетельство о государственной регистрации;
- Устав Организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- учебную документацию;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.4. Директор АНО ДПО УЦ «Образование Плюс» издает приказ об организации конкретной платной услуги в учебном центре.

Директором утверждаются:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

4.5. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платных услуг.

4.6. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Организации;
- место нахождения Организации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и (или) заказчика, наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.7. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- свидетельство о государственной регистрации;
- Устав Организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- учебную документацию;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

## **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

5.1 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.2 Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет).

5.3. АНО ДПО УЦ «Образование Плюс» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг. Полученный доход расходуется на цели в соответствии с Уставной деятельностью:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- другие цели в соответствии с Уставной деятельностью.

5.4. Бухгалтерия учебного центра «Образование Плюс» ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств определенные Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. За неоказание и/или несвоевременное и/или некачественное оказание услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку согласно заключенному между сторонами договора.



- 2.3. Исполнитель вправе запрашивать и получать от Заказчика имеющиеся у него документы, информацию и разъяснения необходимые для проведения обучения по Договору.
- 2.4. Заказчик вправе контролировать процесс оказания услуг Исполнителем, письменно и устно предъявлять Исполнителю претензии и возражения по содержанию и качеству обучения.

### **3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

- 3.1. Заказчик производит 100% предоплату путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 10 банковских дней с даты получения счета.
- 3.2. По окончании оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра Акта, подписанных со своей стороны, а так же выдает удостоверения установленного образца.
- 3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта, подписывает и возвращает Исполнителю один экземпляр данного Акта, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
- 4.2. За неоказание и/или несвоевременное и/или некачественное оказание услуг по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от общей суммы услуг по Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы договора.
- 4.3. За несвоевременную оплату услуг по Договору Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от общей суммы просроченного платежа по Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.
- 4.4. Выплата неустойки производится по письменному требованию одной Стороны к другой и при её выплате не освобождает Стороны от выполнения ими взятых на себя обязательств по Договору.

### **5. ФОРС-МАЖОР**

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение ими своих обязательств по Договору было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности указанных обязательств.

### **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 6.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета договора, хода его выполнения и полученных результатов.
- 6.2. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения и публикации. Такая информация не будет передаваться третьим сторонам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.
- 6.3. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 7.1. Все споры и разногласия по Договору Стороны разрешают в Арбитражном суде Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Все изменения и/или дополнения к Договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 7.3. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.
- 7.4. Во всех случаях расторжения Договора иницилирующая Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения Договора.
- 7.5. По настоящему договору законные проценты (п.1 ст.317.1 ГК РФ) не начисляются, в том числе: Исполнитель не вправе требовать с Заказчика законные проценты на сумму долга по оплате выполненных работ, а Заказчик не вправе требовать законные проценты на сумму аванса,

перечисленную Исполнителю, за период с даты получения аванса до даты выполнения работ или возврата аванса.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

ИНН 6154148537 КПП 615401001  
АНО ДПО УЦ "Образование Плюс"  
347904 Ростовская обл., г.Таганрог, ул.Фрунзе, 152  
40703810423050000001 в Филиал  
"ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" Банка ВТБ ПАО г. Москва  
кор/счет 30101810145250000411 БИК 044525411  
тел/факс (8634) 61-43-27; e-mail obraz-uc@mail.ru

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор

Директор АНО ДПО УЦ "Образование Плюс"

\_\_\_\_\_ Миняйло И.О.

### Типовая спецификация к договору на обучение по охране труда образец:

Приложение 1 к договору  
на обучение специалистов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## Спецификация

Реализация норм трудового кодекса Российской Федерации в части, касающейся соответствия требований охраны труда, согласно «Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003г. № 1/29.

Обучающая организация внесена в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (наличие уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда).

Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда и соответствующей материально-технической базы.

Обучение проводится по 42-часовой программе «Обучения по охране труда руководителей и работников служб охраны труда организаций».

По окончании обучения производится выдача удостоверений установленного образца.

Срок оказания услуг: до \_\_\_\_\_ г.

Объем оказанных услуг: \_\_\_\_\_ слушателя.

Перечень слушателей, подлежащих обучению:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Адрес проживания
1			
2			
3			

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор АНО ДПО УЦ "Образование Плюс"

\_\_\_\_\_ Миняйло И.О.

**Типовая спецификация к договору на обучение по программе для ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно (за исключением многоэтажных жилых домов), объектов защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности.**

**Образец:**

Приложение 1 к договору  
на обучение специалистов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

### **Спецификация**

Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в пожарной безопасности.

Обучение проводится по 28-часовой программе для ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно (за исключением многоэтажных жилых домов), объектов защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности.

По окончании обучения производится выдача удостоверений установленного образца

Срок оказания услуг: до \_\_\_\_\_ г.

Объем оказанных услуг: \_\_\_\_ слушателя.

**Перечень слушателей, подлежащих обучению :**

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Адрес проживания
1			
2			
3			

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Директор АНО ДПО УЦ "Образование Плюс"

\_\_\_\_\_ Миняйло И.О.

**Типовой акт к договору на обучение  
образец:**

**А К Т  
сдачи-приемки услуг**

от «    »                      2021 г.

Исполнитель: АНО ДПО УЦ "Образование Плюс"

Заказчик: \_\_\_\_\_

№№ п/п	Наименование услуг	Кол- во	Ед.изм.	Цена	Сумма
1	Обучение «_____»		чел.		

Итого:  
Без налога (НДС):        --

Всего оказано услуг 1, на сумму «\_\_\_\_\_» рублей

Восемь тысяч рублей

Выше перечисленные услуги выполнены полностью и в срок.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор АНО ДПО УЦ "Образование Плюс"

\_\_\_\_\_  
Миняйло И.О.

АНО ДПО УЦ "ОБРАЗОВАНИЕ ПЛЮС", Миняйло Ирина Олеговна, ДИРЕКТОР  
19.05.2022 12:28 (MSK), Сертификат № 446E7700FFADB4B84026465E7552F3F3